

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul _____, CNP _____, legitimat cu CI/BI, seria _____, număr _____, eliberat de _____, la data de _____, având calitatea de reprezentant al societății comerciale/instituției _____, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, codul unic de înregistrare _____, contul nr. _____, deschis la _____, având calitatea de _____, (se trece calitatea celui care semnează valabil contractul: președinte, director general etc.)-(împuternicirea, mandatul se anexează la contract) cu sediul în strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, localitatea _____, județul _____, telefon/fax _____, e-mail _____.

solicit încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare* pentru punctul de consum situat în localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, jud. _____ cu profil de activitate _____ funcționând de la data de _____, dobândit de la _____, prin cumpărare, asociere etc.

Solicit ca facturile emise de operator să fie expediate **prin unul** din următoarele mijloace:

- serviciul poștal sau de curierat, la adresa: _____ sau _____
- prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail: _____

Anexez în copie următoarele documente:

- hotărârea judecătorească sau actul administrativ de înființare;
- act de identitate administrator;
- act împuternicire/delegare din partea PJ pentru semnarea contractului (atunci când este cazul);
- act identitate împuternicit/delegat/reprezentant împuternicit pentru semnarea contractului (atunci când este cazul);
- CIF/CUI;
- actul de proprietate sau orice alt act care atestă modul de dobândire al imobilului;
- procesul verbal de recepție a bransamentului;**
- acordul proprietarului (în cazul când, cu titlu de excepție, contractul se încheie cu chiriașul);
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile anterior semnării contractului;
- contract de refacere infrastructură cu o firmă autorizată (atunci când este cazul).

1. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:

- suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.

În cazul preluării unui punct de consum deja existent se va completa:

Tip contor : _____, seria: _____, existent în instalație la respectivul punct de consum.
Data _____

(semnătura și ștampila)

*Termenul de 30 zile pentru încheiere contract/act adițional decurge de la data eliberării procesului verbal de recepție a lucrării de bransament/racord;

*Pentru schimbare utilizator, termenul de 30 zile pentru încheiere contract/act adițional decurge de la data eliberării avizului schimbare utilizator;

**pentru bransamentele noi.

În cazul existenței mai multor puncte de consum, se va completa și pe verso.

ATENȚIE: În cazul în care copiile documentelor menționate în prezenta cerere au fost depuse la cererea emiterii aviz, nu mai este necesară depunerea lor încă odată cu excepția actelor care au termene de valabilitate ce pot expira (ex. Certificat constatator, carte de identitate, contract de închiriere etc).

Necompletarea tuturor rubricilor sau nedepunerea unuia din documentele mai sus menționate atrage după sine nulitatea cererii.

2. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
3. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
4. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
5. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
6. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
7. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.
8. Spațiul situat la adresa _____ are o suprafață totală de _____ mp, din care:
- Suprafață construită și/sau betonată/asfaltată (ex: trotuare, alei, parcuri, căi de acces, pavimente) _____ mp;
 - Suprafață neconstruită _____ mp;
- Numărul de persoane _____.

Data _____

(semnătura și ștampila)

ATENȚIE: În cazul în care copiile documentelor menționate în prezenta cerere au fost depuse la cererea emiterii aviz, nu mai este necesară depunerea lor încă odată cu excepția actelor care au termene de valabilitate ce pot expira (ex. Certificat constatator, carte de identitate, contract de închiriere etc).

Necompletarea tuturor rubricilor sau nedepunerea unuia din documentele mai sus menționate atrage după sine nulitatea cererii.